

**Morris School District**

31 Hazel Street

Morristown, NJ 07960

Phone: 973-292-2300 ext-2004, Fax: 973-292-2477

Maureen Walker /Operations Specialist

Dear Parent/Guardian:

Students who were eligible for free and reduced meals last year must reapply again in September to continue receiving benefits. If your child is new to the district please complete the application as soon as possible. You will be responsible for paying full price for every meal prior to the processing of your form. All applications will receive a reply from my office. If you have not received a letter by October 10, you should contact my office. All families that are Directly Certified will receive a letter before school starts notifying them of their eligibility. Applications that are missing information cannot be processed and will be returned to the family through the child at school. This delays the time we have to process your application and it could delay it until after the October 10 deadline. There are two ways to apply. Go to **morris.rocketscanapps.com** to complete the application on line for a convenient choice. Paper applications are available in each school also. If you are using the paper form you must use black or blue ink, no pencil.

Before returning your application check to see the following is complete:

a) All Students in the Morris School District are listed in Step 1. Please list the name the students are registered under, not a nickname. The form will also ask for the school and student birthdate, this is helpful to identify your child correctly.

b) All other household members not in Step 1 should be listed in Step 3 Section B. The total household members in Step 3 Section C should equal the children listed in Step 1 and the adults in Step 3 Section B.

c) An adult must sign off in Step 4. The last 4 digits of the adult's social security number filled in above that, or check the box that the person does not have a social security number. Letters are mailed to the home address that is listed in the school your child attends. If your address or phone number has changed it is very important that the information is updated with the school secretary in case we need to contact you.

The district policy for Outstanding Food Service Charges is available on each school web site and available on paper by request. Students in arrears greater than 5 meals will be provided a cold reimbursable meal. The family will be charged for that meal. Positive and negative balances are carried over year to year, school to school. Outstanding balances can result in loss of school privileges.

Thank You,  
Sincerely,

Maureen Walker

Maureen Walker  
Operations Specialist

**Morris School District**

31 Hazel Street

Morristown, NJ 07960

Phone: 973-292-2300 ext-2004, Fax: 973-292-2477

Maureen Walker /Operations Specialist

Estimados padres y/o tutores:

Los estudiantes que fueron elegibles para comidas gratis o a precio reducido el pasado año escolar (2016-2017) deben aplicar otra vez en septiembre para continuar recibiendo los beneficios. Si su hijo es nuevo en el distrito por favor llene la solicitud tan pronto como sea posible. Usted será responsable de pagar el precio completo por cada comida antes del procesamiento de su formulario. Todas las solicitudes recibirán una respuesta de mi oficina. Si usted no ha recibido una carta antes del 10 de octubre, debe comunicarse a mi oficina. Todas las familias que están Directamente Certificadas recibirán una carta antes del comienzo de las clases notificándoles su elegibilidad. Las solicitudes que estén incompletas no podrán ser procesadas y serán devueltas a la familia a través del niño en la escuela. Esto retrasa el tiempo que tenemos para procesar su solicitud y podría retrasarlo hasta después de la fecha límite que es el 10 de octubre. Hay dos maneras de aplicar: (1) A través de la página **morris.rocketscanapps.com** puede completar la aplicación en línea para una opción conveniente o (2) La aplicación de papel que está disponible en cada escuela. Si va a completar el formulario en papel debe utilizar un lapicero de tinta negra o azul, nunca lápiz de carbón.

Antes de entregar su solicitud verifique que la siguiente información esté completa:

- a) Todos los estudiantes en el Distrito Escolar de Morris están listados en la Parte 1. Por favor anote en la lista el nombre bajo el cual está inscripto el alumno/a, no un sobrenombre. El formulario también pedirá la escuela y la fecha de nacimiento del estudiante, esto es útil para identificar a su hijo correctamente.
- b) Todos los demás miembros del hogar que no están en el Paso 1 deben ser listados en el Paso 3 Sección B. El total de miembros del hogar en el Paso 3 Sección C deben ser iguales a los niños enumerados en el Paso 1 y los adultos en el Paso 3 Sección B.
- c) Un adulto debe firmar en el Paso 4. Anotar arriba los últimos 4 dígitos del número de seguridad social del adulto o marcar la casilla que la persona no tiene un número de seguridad social.

Las cartas serán enviadas al domicilio que está listado en la escuela a la que asiste su hijo(a). Si su dirección o número de teléfono ha cambiado, es muy importante que actualice la información con la secretaría de la escuela en caso de que necesitemos ponernos en contacto con usted.

La póliza del distrito para cargos por servicio de alimentos no pagados está disponible en cada sitio web de la escuela y disponible en papel por solicitud. Una vez que la cantidad que se deba sea equivalente al valor de 5 comidas se le proveerá al estudiante un almuerzo frío básico. A la familia se le cobrará el monto de un plato frío. Todos los saldos en la cuenta del estudiante positivos y negativos se transfieren de un año escolar a otro, y se transfieren de escuela a escuela. Los saldos sin resolver pueden resultar en la pérdida de privilegios en la escuela.

Gracias.

Sinceramente,

Maureen Walker

Maureen Walker

Especialista en Operaciones